Civic Education Law And Humaniora (CELARA) :
Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi
E-ISSN 3025-2032

Vol. 1 No. 2 Juli 2023
Page 60-69

PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT EXCEL DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MAHASANTRI PONDOK PESANTREN GRIYA SANTRI MAHABBAH

Maulana Rosyid Zidan[1], Santi Nailul Izaty[2], Fenti Febriani[3], Salsa Zahrotun[4], Nur Avihani[5], Sokhifah Hidayah[6], Rossa Rizka Amelia[7]

[1,2,3,4,5,6,7]Program Studi Ilmu Hukum, UIN KH Abdurrahman Wahid Pekalongan

Penulis Korespondensi E-mail: fentifebrianiii@gmail.com

ABSTRACT

Technological developments in the digital era influence various aspects of life in Indonesia, including the financial management of students at the Griya Santri Mahabbah Islamic Boarding School. Preparing accurate financial reports has become important, and advances in computerization, especially Microsoft Excel, have made significant contributions to this effort. This training aims to provide training to students regarding using Microsoft Excel in making financial reports and effective cash management. Training methods include lectures, discussions, and questions and answers. The material presented includes the use of Ms. Excel in financial reports and cash management for mahasantri is easily practiced. Participants succeeded in understanding the material and were able to identify the differences between recording cash receipts and cash disbursements. They can also group transactions by date within each month to monitor money coming in and out each month.

Keywords: Digitalization, financial reports, accounting, and training

ABSTRAK

Perkembangan teknologi dalam era digital memengaruhi berbagai aspek kehidupan di Indonesia, termasuk pengelolaan keuangan mahasantri di Pondok Pesantren Griya Santri Mahabbah. Penyusunan laporan keuangan yang akurat menjadi penting, dan kemajuan komputerisasi, terutama Microsoft Excel, memberikan kontribusi signifikan dalam upaya ini. pelatihan ini bertujuan memberikan pelatihan kepada mahasantri mengenai penggunaan Microsoft Excel dalam pembuatan laporan keuangan dan manajemen kas yang efektif. Metode pelatihan meliputi ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Materi yang disampaikan mencakup pemanfaatan Ms. Excel dalam laporan keuangan dan pengelolaan kas pada mahasantri dengan mudah dipraktekkan. Peserta berhasil memahami materi dan mampu mengidentifikasi perbedaan antara pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. Mereka juga dapat mengelompokkan transaksi berdasarkan tanggal dalam setiap bulan untuk memantau uang yang masuk dan keluar setiap bulan.

Kata Kunci: Digitalisasi; laporan keuangan; akuntansi; dan pelatihan

© 2022 Universitas Negeri Gorontalo

Under the license CC BY-SA 4.0

PENDAHULUAN

Era digital ditandai dengan perkembangan IPTEK yang semakin canggih. Perkembangan tersebut telah membawa perubahan besar terhadap berbagai aspek kehidupan manusia. Masyarakat Indonesia kini memiliki gaya hidup modern dengan teknologi tingkat tinggi. Berbagai informasi dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat. Dewasa ini, kemajuan teknologi dalam hal komputerisasi sangat dibutuhkan untuk menyusun suatu laporan keuangan yang cenderung kompleks agar lebih valid dan akurat

Penyusunan laporan keuangan merupakan hal yang penting dalam pengelolaan keuangan, termasuk bagi mahasantri pondok pesantren Griya Santri Mahabbah. Dalam hal ini, kemajuan teknologi, terutama dalama bidang komputer, memiliki dampak yang signifikan pada kehidupan manusia. Dalam jurnal Wahid et al., (2022) di era modern ini, komputer sangat berpengaruh untuk menyederhanakan pekerjaan mengolah data yang cukup menguras tenaga.

Perkembangan teknologi informasi terus berlanjut dari waktu ke waktu, dan pendidikan awal yang tepat sangat penting bagi mahasantri, terutama dalam persiapan mereka menghadapi masa depan yang semakin kompleks (Firmansyah et al., 2022). Sebagai generasi muda, mahasantri akan menjadi generasi penerus bangsa dan mengingat perkembangan di masyarakat yang semakin cepat dan bersifat kompleks, maka mahasantri sebagai generasi penerus bangsa harus mampu menghadapi berbagai perubahan dan permasalahan yang ditimbulkan perubahan itu sendiri agar dapat menjawab tantangan perubahan yang ada. Salah satu kewajiban mahasantri adalah memberikan upaya terbaik di sela- sela waktu kuliah mereka untuk mengupayakan perbaikan masyarakat di sekitarnya. Contoh, salah satu kegiatan yang melibatkan kerjasama antara masyarakat dengan Perguruan Tinggi dalam pelayanan kesejahteraan sosial dimana keterlibatan mahasantri menunjukkan pentingnya peran sebagai agent of change dalam mendampingi masyarakat. Selain itu mahasantri diharapkan mampu membantu antara pihak– pihak baik individu, kelompok, maupun instansi untuk berpartisipasi membantu program ini demi peningkatan kesejahteraan masyarakat (Khoirurrizki & Dkk, 2022).

Salah satu aspek penting dari pengabdian ini adalah pemberian pengenalan terhadap perangkat lunak dari Pratama et al., (2022) Microsoft Excel dapat menjadi alat yang sangat berguna untuk membantu mahasiswa dalam mengelola laporan keuangan. Beberapa jurnal pengabdian terdahulu yang dapat menjadi referensi adalah "Pelatihan Microsoft Excel dalam

Penyusunan Laporan Keuangan bagi Siswa SMA Muhammadiyah 4 Depok" (Febriandirza & Saraswati, 2022). Dalam penggunaannya, Microsoft Excel dapat membantu pengguna untuk mengatur data keuangan dalam format tabel, melakukan perhitungan matematika, dan membuat grafik dan diagram untuk memvisualisasikan data. Oleh karena itu, sosialisasi pemanfaatan Microsoft Excel dalam penyusunan laporan keuangan mahasantri pondok pesantren Griya Sanlntri Mahabbah dapat membantu mahasantri untuk memahami cara mengelola laporan keuangan dengan lebih efektif (Barus et al., 2022). Selain itu, penggunaan Microsoft Excel juga dapat membantu mahasantri dalam mengelola data keuangan mereka dengan lebih efisien. Penggunaan Microsoft Excel dapat membantu pengguna untuk menghemat waktu dan tenaga dalam mengelola laporan keuangan. Hal ini dapat membantu mahasantri untuk lebih fokus pada kegiatan akademik dan keagamaan yang ada di perguruan tinggi maupun di pondok (Aminin & Moh.Bagus Nasrullo, 2023).

Selain itu, penggunaan Microsoft Excel juga dapat membantu mahasantri dalam melakukan analisis data keuangan dan dapat digunakan untuk melakukan analisis data keuangan. Hal ini dapat membantu mahasantri pondok pesantren Griya Santri Mahabbah untuk memahami kondisi keuangan mereka dengan lebih baik. Dalam pelatihan Syafalaq et al., (2022) Penggunaan Microsoft Excel juga dapat membantu mahasiswa dalam membuat laporan keuangan yang lebih profesional. dan dapat digunakan untuk membuat laporan keuangan yang lebih rapi dan mudah dibaca. I Wayan Gde Yogiswara Darma Putra et al., (2022) hal ini dapat membantu mahasantri untuk membuat laporan keuangan yang lebih baik dan lebih mudah dipahami. Penggunaan Microsoft Excel juga dapat membantu mahasiswa dalam mengelola anggaran keuangan mereka, dan dapat digunakan untuk membuat anggaran keuangan yang lebih terorganisasi dan mudah dipantau. Hal ini dapat membantu mahasantri untuk mengelola keuangan mereka dengan lebih baik. Penggunaan Microsoft Excel juga dapat membantu mahasantri dalam mengelola inventaris keuangan mereka.

Pengabdian ini bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada Santri pondok pesantren griya santri mahabbah tentang pemanfaatan penggunaan Ms. Excel dalam pembuatan laporan keuangan, serta pengelolaan laporan kas yang baik dan benar (Dewi et al., 2022). dengan adanya pelatihan ini diharapkan anggota Mahasiswa pondok pesantren dapat memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang pemanfaatan penggunaan Ms. Excel dalam pembuatan laporan keuangan, sebagai hasil dari pengabdian ini. Salah satu keuntungan Mahasantri pondok pesantren adalah mereka dapat memberikan pengetahuan yang diperlukan

untuk merencanakan dan mengarahkan laporan keuangan yang akan datang dengan lebih efisien. Manfaat bagi UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan: Komitmen ini diharapkan dapat menilai seberapa baik mahasiswa memahami materi kuliah yang diajarkan, sehingga dapat diterapkan pada masyarakat dan digunakan sebagai sumber oleh peneliti lain.

METODE PELAKSANAAN

Jenis kegiatan yang dilakukan adalah Pelatihan, sesi tanya jawab, dan diskusi. Subjek pelatihan adalah mahasantri pondok pesantren griya santri mahabbah yang berjumlah 15 orang. Dalam pelaksanaanya, para mahasantri dibimbing dan diberi materi cara penggunaan Ms. Excel dengan pemateri mahasiswa cendekia. Kegiatan dilakukan pada hari sabtu 23 september 2023, pada pukul 13:00-15:00. Pelatihan yang diberikan adalah pemanfaatan Ms. Excel untuk melakukan pencatatan laporan keuangan.

Untuk metode yang digunakan dalam pelatihan ini adalah : (1) Metode ceramah. Majid mengatakan bahwa metode ini adalah cara dimana peserta pelatihan mendengarkan presentasi tim pelatih tentang tema yang akan dibahas yaitu pemanfaatan microsoft excel dalam penyusunan laporan keuangan. (Nurhaliza et al., 2017), Sampai saat ini, hampir semua guru menggunakan metode ceramah. Ini karena beberapa alasan, termasuk kebiasaan guru dan siswa. (2) Metode Diskusi. Metode ini merupakan metode dimana peserta berdiskusi tentang materi yang telah mereka terima dan melakukan tanya jawab dengan tim pelatih (Mudofir et al., 2021). Menurut Gulo Ahmad Munjin Nasih dkk dalam Berangka & Yerwuan, (2021) Metode diskusi adalah pendekatan pembelajaran yang tepat karena meningkatkan kualitas interaksi siswa. Ini juga mencakup pendapat yang dilakukan oleh beberapa anggota kelompok yang diarahkan untuk menemukan solusi masalah mereka dan menemukan kebenaran. Tujuan dari diskusi ini adalah untuk mendapatkan pemahaman bersama yang lebih baik dan lebih mendalam tentang sesuatu, serta untuk membuat dan menyelesaikan keputusan bersama. Untuk memastikan bahwa pelatihan ini bermanfaat bagi semua peserta, terutama bagi Mahasantri Griya Santri Mahabbah, peserta diharuskan mempraktekan materi yang telah mereka pelajari. Sangat penting bahwa metode latihan atau praktek ini diberikan kepada peserta pembinaan untuk memberi mereka kesempatan untuk menerapkan apa yang telah mereka pelajari dan untuk mengetahui tingkat pemahaman anggota tentang penggunaan Ms. Excel dalam laporan keuangan yang baik dan benar (Muslimin et al., 2019). (3) Metode tanya jawab. Metode ini merupakan metode dimana peserta mengajukan pertanyaan tentang topik

yang dibahas. Metode tanya jawab sangat efektif untuk mengumpulkan gagasan atau ide siswa berdasarkan apa yang mereka pelajari atau alami (Hawa & Mulatsih, 2023).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam melaksanakan kegiatan pelatihan pemanfaatan Ms. Excel dalam penyusunan laporan keuangan di Griya Santri Mahabbah berikut beberapa perincian jadwal sebagai berikut ini : (1) Proses untuk pencarian objek pelatihan dilakukan dengan menggunakan metode berikut : a) Survei langsung di lokasi yang akan digunakan sebagai objek pelatihan kegiatan ini. b) Berkolaborasi dan meminta izin untuk melaksanakan kegiatan pelatihan dengan ketua Pondok pesantren Griya Santri Mahabbah. c) Setelah mendapatkan kepastian izin untuk kegiatan pelatihan, tim pelatihan melakukan kegiatan pelatihan setelah mengumpulkan materi terkait pemanfaatan Ms Excel dalam laporan keuangan

Pelatihan tersebut diadakan pada hari Sabtu, 23 september 2023, dari pukul 13:00 hingga 15.00 di aula utama Griya Santri Mahabbah. Terdapat 15 mahasantri dan 5 anggota tim pelatih, dengan salah satu tim pelatih berfungsi sebagai penyaji materi atau narasumber.

Gambar 1. Proses Penyampaian Materi

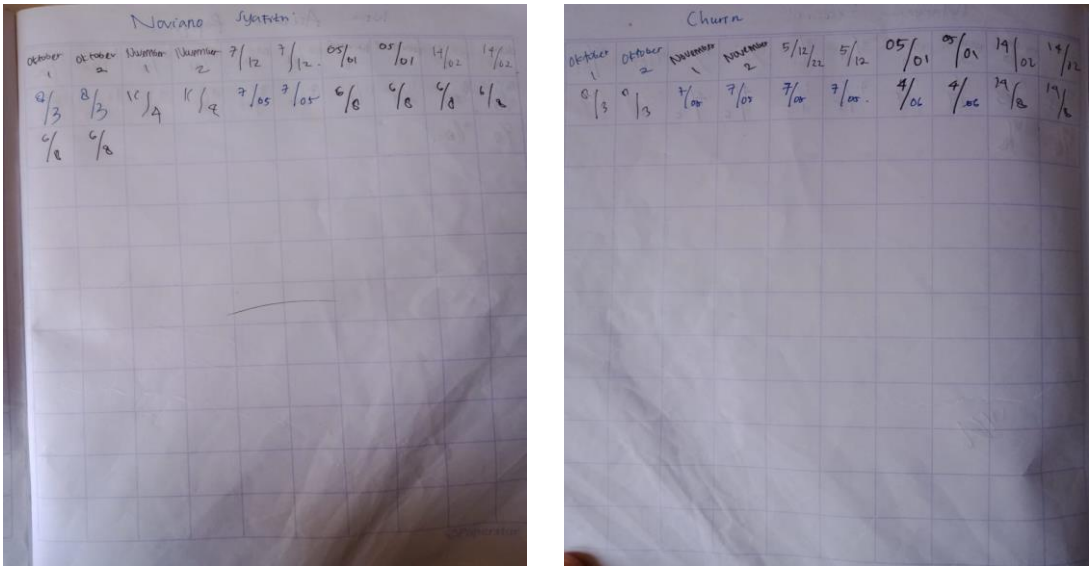
Materi sosialisasi disampaikan oleh Santi Nailul Izaty dan dibantu pemateri lainya, dalam hal pemberian materi yang akan disampaikan. Penyampaian materi pertama mengenai

cara penggunaan Ms. Excel yang disimak dengan seksama oleh rekan-rekan Mahasanti Griya Santri Mahabbah. Kemudian dilanjutkan materi kedua mengenai bagaimana membuat jurnal kas masuk dan kas keluar dalam Ms. Excel. Penyampaian materi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang penggunaan Ms. Excel sebelum praktik pembuatan laporan keuangan dengan Ms. Excel serta memberikan gambaran yang lebih jelas tentang cara membuat laporan keuangan yang disusun secara sistematis dan tentunya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Penyampaian materi ini disampaikan selama 1 jam. Penyajian materi juga diselingi dengan hiburan dan candaan agar tidak terkesan tegang dan menyeramkan.

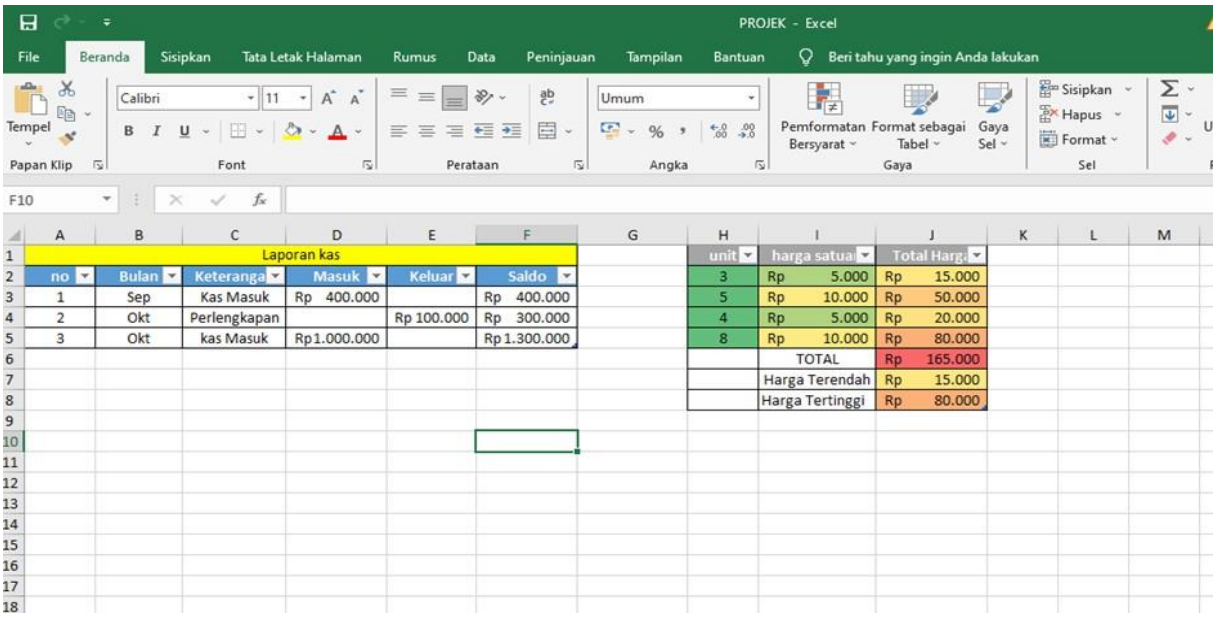
Gambar 2. Proses Sesi Tanya Jawab Peserta Pelatih

Pada tahap ini, tim pengabdian membuka sesi tanya jawab yang dipandu oleh rekan-rekan pelatih dengan rekan-rekan Mahasantri yang hadir dalam kegiatan sosialisasi tersebut. Antusiasme dari mereka cukup baik, banyak yang bertanya tentang penyusunan laporan keuangan dalam Ms. Excel, apa yang baik dan benar, kemudian ada juga yang bertanya tentang pentingnya pembuatan laporan keuangan di Ms. Excel. Semua pertanyaan tersebut kami jawab sesuai dengan ilmu yang kami dapatkan selama belajar dan mengambil mata kuliah di jurusan akuntansi syariah ini serta mengambil beberapa informasi terpercaya dari jurnal dan karya ilmiah lainnya. Selain membuka sesi pertanyaan, tim dedikasi juga memberikan kesempatan kepada rekan-rekan Mahasantri untuk mengadukan kesulitan atau

tantangan apa saja yang sering dialami saat menyusun laporan keuangan di Ms. Excel. Ternyata respon dari mereka sangat baik dan beberapa diantaranya menyampaikan keluhannya dan tim pelayanan melakukan yang terbaik untuk memberikan solusi terbaik untuk masalah ini. Sesi tanya jawab berlangsung selama kurang lebih 1 jam.



Gambar 3. Laporan Pencatatan Sebelumya



PROJEK - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Laporan kas												
2	no	Bulan	Keterangan	Masuk	Keluar	Saldo		unit	harga satuan	Total Harga			
3	1	Sep	Kas Masuk	Rp 400.000		Rp 400.000		3	Rp 5.000	Rp 15.000			
4	2	Okt	Perlengkapan		Rp 100.000	Rp 300.000		5	Rp 10.000	Rp 50.000			
5	3	Okt	kas Masuk	Rp1.000.000		Rp1.300.000		4	Rp 5.000	Rp 20.000			
6								8	Rp 10.000	Rp 80.000			
7									TOTAL	Rp 165.000			
8									Harga Terendah	Rp 15.000			
9									Harga Tertinggi	Rp 80.000			

Gambar 4. Laporan Pencatatan Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas Setelah Pelatihan

Gambar ke-3 dan ke-4 mengindikasikan bahwa peserta pelatihan telah berhasil memahami berbagai materi yang telah disampaikan oleh pelatih. Saat pelaksanaan praktek, peserta pelatihan mampu mengidentifikasi perbedaan antara pencatatan dalam jurnal penerimaan dan jurnal pengeluaran kas. Mereka juga memiliki kemampuan untuk mengelompokkan transaksi berdasarkan tanggal dalam setiap bulan, sehingga mereka dapat dengan jelas menentukan jumlah uang yang masuk dan keluar pada setiap periode bulanannya. Salah satu tanda keberhasilan dari pelatihan ini adalah bahwa peserta telah mencapai pemahaman yang baik dan mampu mengimplementasikan Ms. Excel dalam laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku. Evaluasi dari kegiatan pelatihan ini meliputi : (1) Dilakukan sesi tanya jawab guna meningkatkan pemahaman peserta pelatihan. Selain itu, juga ada praktik terkait Pemanfaatan Ms. Excel dalam laporan keuangan dilakukan secara langsung. Diskusi dilakukan dan salah satu peserta diminta untuk menulis hasil diskusi. (2) Peserta telah berhasil menggunakan Ms. Excel dan melakukan pencatatan dalam jurnal pengeluaran dan jurnal penerimaan kas. Ini memungkinkan peserta untuk menyusun laporan pengelolaan kas sesuai dengan prosedur akuntansi yang berlaku. Sebagai hasilnya, kinerja Mahasantri Griya Santri Mahabbah dalam mengelola dan menyusun laporan keuangannya dapat berjalan dengan lancar. (3) Kegiatan pelatihan ini telah diterima dengan baik oleh peserta dari Mahasantri Griya Santri Mahabbah. Diskusi telah dilakukan secara langsung, dan salah satu peserta diminta untuk mendokumentasikan hasil dari diskusi tersebut.

KESIMPULAN

Kesimpulan dari pengabdian ini adalah bertujuan untuk memberikan bantuan kepada Mahasantri Griya sSantri Mahabbah, terutama mereka yang bertanggung jawab dalam penyusunan dan pengelolaan laporan kas dalam keseharianya. Tujuannya adalah agar mereka dapat mengelola pencatatan kas mereka sesuai dengan standar akuntansi kas yang berlaku dan dilakukan secara digitalisasi, termasuk dalam hal pencatatan jurnal penerimaan dan pengeluaran kas. Dalam konteks ini, jurnal penerimaan digunakan untuk mencatat transaksi keuangan seperti pemasukan yang diterima, hadiah dan pendapatan lainnya, sementara jurnal pengeluaran kas digunakan untuk mencatat pengeluaran seperti sumbangan, hadiah, dan pengeluaran lainnya.

UCAPAN TERIMA KASIH

Kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada Mahasantri Griya santri Mahabbah yang telah memberikan waktu untuk menyelenggarakan pelatihan ini. Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh Mahasantri griya Santri Mahabbah, yang telah bersedia menjadi tuan rumah pelatihan dan berperan aktif dalam memastikan kelancaran pelaksanaannya.

REFERENSI

Aminin, & Moh.Bagus Nasrullo. (2023). Penyusunan Pembukuan dan Digitalisasi Marketing Sebagai Wujud Peningkatan BUMDes di Desa Nglele. SNEB : Seminar Nasional Ekonomi Dan Bisnis Dewantara, 5(1). https://doi.org/10.26533/sneb.v5i1.1120

Barus, O. P., Pangaribuan, J. J., Muda, I., Chilwin, C., Ricky, R., Jovanka, S., Dennison, S., & Pratama, Y. A. (2022). DIGITALISASI PROSES BISNIS PETERNAKAN DENGAN IMPLEMENTASI SISTEM POINT OF SALES (POS). Prosiding Konferensi Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Corporate Social Responsibility (PKM-CSR), 5. https://doi.org/10.37695/pkmcsr.v5i0.1513

Berangka, D., & Yerwuan, H. (2021). Pengaruh Metode Diskusi Terhadap Motivasi Belajar Pendidikan Agama Katolik Pada Siswa Kelas VIII SMP Negeri 2 Obaa Kabupaten Mappi. Masalah Pastoral, 9 (2), 12–23.

Dewi, L. I. W., Hilendri, B. A., & Kartikasari, N. (2022). Faktor-faktor yang Memengaruhi Digitalisasi Informasi Akuntansi pada UMKM di Kota Mataram. Riset, Ekonomi, Akuntansi Dan Perpajakan (Rekan), 3(2), 121–136. https://doi.org/10.30812/rekan.v3i2.2377

Febriandirza, A., & Saraswati, A. M. (2022). PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BAGI SISWA SMA MUHAMMADIYAH 4 DEPOK. Www.Ejournal.Unib.Ac.Id/Index.Php/Abdireksa, 3 no 1, 2745–7575.

Firmansyah, R., Iqbal, M., & Dkk. (2022). Pemanfaatan Exel dalam penyusunan Laporan Keuangan TK Dusun Trajen. Ekonomi Jurnal Pengabdian Masyarakat., vol 3(1).

Hawa, S., & Mulatsih, S. N. (2023). SOSIALISASI KOPERASI SYARIAH DI RW.04 KELURAHAN PORIS JAYA KECAMATAN BATU CEPER KOTA TANGERANG. Abdi Pandawa, 3.

I Wayan Gde Yogiswara Darma Putra, Ade Ruly Sumartini, & Ni Made Vita Indriyani. (2022). PKM Implementasi Sistem Akuntansi Sederhana dan Digitalisasi Pemasaran Loloh Daun Terter Pada KWT Dwi Tunggal Putri Desa Taro. International Journal of Community Service Learning, 6(3). https://doi.org/10.23887/ijcsl.v6i3.50635

Khoirurrizki, K. Z., & Dkk. (2022). Peningkatkan Keterampilan IPNU-IPPNU Dadirejo Barat Melalui Pelatihan Penggunaan Microsoft Word dan Microsoft Exel. JPMAS Jurnal Pengabdian Masyarakat., 3(1).

Mudofir, I., Maftuh, M. F., Widodo, Y. H., & Rahayu, T. (2021). Pelatihan Asistensi Elemen Organisasi Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama ' (IPNU) Kecamatan Dolopo , Kabupaten Madiun. 5(1).

Muslimin, Sulaiman, M., & Irwanto. (2019). PEMBINAAN PEMBELAJARAN MATEMATIKA DAN BAHASA INGGRIS BAGI ANAK-ANAK USIA SEKOLAH DASAR DI DESA PERAJIN BANYUASIN I. Suluh Abdi: Jurnal Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat, 1 No. 1, 37–42.

Nurhaliza, Lestari, E. T., & Irawan, F. (2017). ANALISIS METODE CERAMAH DALAM PEMBELAJARAN IPS TERPADU DI KELAS VII SMP NEGERI 1 SELIMBAU KABUPATEN KAPUAS HULU. Historica Didaktika: Jurnal Pendidikan Sejarah, Budaya Sosial, 1.

Pratama, M. R., Jahidin, M., Jundullah, U. M., Syafalaq, I. A., Arohman, A. D., Renaldo, A., Atthoilah, A. L. Y., Ilham, M., Septiaji, R., & Umarella, D. (2022). PELATIHAN PENGOPERASIAN MICROSOFT EXCEL GUNA MENDUKUNG PENDATAAN KEUANGAN DI PONDOK PESANTREN DARUT TAFSIR. Abdi Jurnal Publikasi, Vol. 1, No.

Syafalaq, I. A., Arohman, A. D., Renaldo, A., Lathif, A., & Atthoilah, Y. (2022). Pelatihan Pengoperasian Microsoft Excel Guna Darut Tafsir. 1(2).

Wahid, A., Soedarmadji, W., Nuriyanto, N., Misbah, A., Pusakaningwati, A., Hermansyah, M., Asy'ari, S., Munir, M., Rosyidi, K., Mursyidah, K., & Imron Mas'ud, M. (2022). PENYULUHAN PENGGUNAAN BUKU KAS DIGITAL DALAM PROSES ADMINISTRASI UMKM DESA NOGOSARI KECAMATAN PANDAAN KABUPATEN PASURUAN. E-Amal: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, 2(2). https://doi.org/10.47492/eamal.v2i2.1560