

Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Untuk Peningkatan Kapasitas Aparat Desa Masiaga Kecamatan Bone

Nikmasari Pakaya^{a,*}, Moh. Hidayat Koniyo^b, Salahudin Ollii^c, Rahman Takdir^d, Adi Junaidi Rahman Daud^e, Angki I. Bumbuluto^f, Navisa Alamri^g

^{a,b,c,d,e,f} Program Studi Sistem Informasi, Universitas Negeri Gorontalo

nikmasari.pakaya@ung.ac.id^a, hidayat@ung.ac.id^b, salahudin@ung.ac.id^c, rahman.takdir@ung.ac.id^d,

adi_s1sisfo2019@mahasiswa.ung.ac.id^e, angki_s1sisfo2019@mahasiswa.ung.ac.id^f,

navisa_s1sfo2019@mahasiswa.ung.ac.id^g

Abstract

The development of information technology is currently taking place very rapidly along with globalization and the era of the industrial revolution 4.0. IT implementation can go through several ways, starting from word processing applications, number processing applications, to administrative information systems. Training on the use of Microsoft Office was carried out as an effort to increase the capacity of Masiaga village officials. This activity was held in October 2022 which took place in Masiaga, Bone Bolango. The target of this activity is all Masiaga village officials. Based on the results of the activity evaluation, it is known that there has been an increase in the capacity of village officials in managing village administration by utilizing Microsoft Office applications.

Keywords: Training; Microsoft Office; Capacity of Village Officials

Abstrak

Perkembangan teknologi informasi saat ini berlangsung sangat pesat seiring dengan terjadinya globalisasi dan era revolusi industri 4.0. Implementasi TI dapat melalui beberapa hal, mulai dari aplikasi pengolah kata, aplikasi pengolah angka, hingga pada sistem informasi administrasi. Pelatihan Penggunaan Microsoft Office dilaksanakan sebagai upaya Peningkatan Kapasitas Aparat Desa Masiaga. Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Oktober tahun 2022 yang bertempat di Masiaga, Bone Bolango. Sasaran kegiatan ini adalah seluruh aparat Desa Masiaga. Berdasarkan hasil evaluasi kegiatan, diketahui bahwa terdapat peningkatan kapasitas aparat desa dalam hal pengelolaan administrasi desa dengan memanfaatkan aplikasi Microsoft Office.

Keywords: Pelatihan; Microsoft Office; Kapasitas Aparat Desa

1. Pendahuluan

Perkembangan teknologi informasi saat ini berlangsung sangat pesat seiring dengan terjadinya globalisasi dan era revolusi industri 4.0. Teknologi Informasi (TI) merupakan suatu teknologi yang berupa *hardware*, *software* dan *useware* dimana komponen tersebut digunakan dengan tujuan untuk mengolah suatu data agar mendapatkan informasi yang berkualitas yaitu informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu Indraswari dan Rahayu (2021). TI tidak hanya dimanfaatkan pada satu bidang saja melainkan telah diadaptasi pada berbagai aspek kehidupan mulai dari pendidikan, ekonomi, kesehatan hingga pada aspek pemerintahan.

Salah satu pemanfaatan teknologi informasi di bidang pemerintahan adalah dalam pengelolaan administrasi suatu wilayah seperti administrasi kependudukan, ekonomi, sosial budaya, usaha rakyat, dan lain sebagainya. Implementasi TI dapat melalui beberapa hal, mulai dari aplikasi pengolah kata, aplikasi pengolah angka, hingga pada

sistem informasi administrasi. menyajikan suatu materi/presentasi. Di bidang administrasi pemerintahan, teknologi informasi sudah digunakan mulai dari tingkat nasional hingga pada tingkat desa.

Desa Masiaga, merupakan desa pemekaran dari Desa Taludaa Induk. Desa Masiaga terletak di Kabupaten Bone Bolango, lebih tepatnya di Kecamatan Bone. Pengolahan data dan laporan pada Kantor Desa Masiaga saat ini lebih banyak memanfaatkan aplikasi *Microsoft Office*. *Microsoft Word* digunakan dalam pembuatan surat dan laporan kegiatan, *Microsoft Excel* digunakan untuk mengolah data kependudukan, ekonomi masyarakat, potensi desa Masiaga, serta berbagai data pemerintahan yang memerlukan pengolahan angka di dalamnya. *Microsoft Powerpoint* digunakan untuk mempermudah aparatur pemerintahan dalam menyajikan data-data kependudukan dalam bentuk yang menarik. Menurut Agustina, dkk (2019), internet dan program aplikasi Office sangat dibutuhkan oleh petugas administrasi kelurahan, Ketua RW dan RT juga Karang Taruna.

Di samping banyaknya kemudahan yang disediakan oleh aplikasi *Microsoft Office*, namun berdasarkan pengamatan di lapangan masih banyak aparat desa yang belum bisa menggunakan aplikasi *Microsoft Office* secara maksimal. Selain itu, berdasarkan wawancara terhadap aparat desa Masiaga, sebagian besar aparat belajar mengoperasikan aplikasi *Microsoft Office* secara otodidak tanpa mengikuti pelatihan khusus. Hal ini mengakibatkan kurangnya pengetahuan aparat desa dalam mencegah dan menangani kesalahan yang terjadi dalam pengoperasian aplikasi *Microsoft Office*. Berdasarkan uraian tersebut, maka perlu adanya upaya peningkatan kapasitas aparat Desa Masiaga khususnya dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Office* sehingga dapat mengatasi berbagai kelemahan dari proses administrasi desa secara konvensional. Oleh karena itu dilaksanakan pengabdian masyarakat dengan judul “Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Untuk Peningkatan Kapasitas Aparat Desa Masiaga Kecamatan Bone”.

2. Metode Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada bulan Oktober tahun 2022 bertempat di Kantor Desa Masiaga Kecamatan Bone Kabupaten Bone Bolango. Sasaran kegiatan pelatihan ini adalah seluruh aparat Desa Masiaga. Kegiatan pelatihan terdiri beberapa tahapan di antaranya adalah :

- a. Pendataan kebutuhan dan kemampuan awal aparat desa
Pendataan kebutuhan dan kemampuan aparat desa dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh data awal terkait kebutuhan dan kemampuan masing-masing aparat desa sesuai dengan jabatannya dalam menggunakan *Microsoft Office*.
- b. Perancangan kurikulum pelatihan
Kurikulum pelatihan dirancang sesuai dengan kebutuhan aparat desa khususnya terkait administrasi desa, berdasarkan data awal yang diperoleh pada langkah pertama. Perancangan kurikulum pelatihan ini dilakukan agar materi pelatihan yang diberikan benar-benar sesuai dengan kebutuhan peserta pelatihan dan dapat diimplementasikan dengan baik dalam mengelola administrasi desa.
- c. Pelaksanaan pelatihan
Kegiatan pelatihan dilaksanakan setelah kurikulum pelatihan telah selesai dirancang dan materi pelatihan telah tersedia. Pelatihan dilaksanakan secara bertahap, dimulai dari pelatihan *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, dan *Microsoft Powerpoint*. Pelatihan dilaksanakan selama 6 (enam) sesi pertemuan dalam dua minggu terjadwal setiap hari

Senin, Rabu, dan Jumat. Durasi kegiatan pelatihan tiap pertemuan adalah 45 menit awal yaitu pemberian materi dan 45 menit berikutnya adalah sesi tanya jawab serta pengerjaan studi kasus.

d. Evaluasi kegiatan

Setelah pelatihan dilaksanakan seluruhnya, kemudian dilakukan evaluasi kepada seluruh peserta pelatihan dalam bentuk penyelesaian studi kasus. Melalui evaluasi ini diharapkan dapat diukur sudah sejauh mana pemahaman dari tiap peserta terkait penggunaan aplikasi *Microsoft Office*.

3. Hasil dan Pembahasan

Pendataan kebutuhan dan kemampuan awal aparat desa dilaksanakan dengan melakukan wawancara dan pengamatan secara langsung terkait pengetahuan dan keterampilan aparat desa dalam mengoperasikan aplikasi *Microsoft Office*. Pada tahapan awal ini, diketahui bahwa sebagian besar aparat desa belum sepenuhnya mengetahui seluruh fitur yang terdapat pada *menu bar Microsoft Office*. Fitur yang umumnya digunakan terbatas pada menu *Home, Insert, dan Layout*.



Gambar 1. Pengamatan untuk pendataan kebutuhan dan kemampuan awal aparat desa

Berdasarkan hasil pengamatan dan wawancara awal, dilakukan perancangan kurikulum pelatihan untuk disesuaikan dengan kebutuhan peserta pelatihan. Pada tahap ini juga dihasilkan materi pelatihan yang digunakan selama kegiatan pelatihan. Kegiatan pelatihan dilaksanakan pada bulan Oktober 2022, dengan pembukaan pelatihan yang dilaksanakan pada hari Rabu, 18 Oktober 2022 yang berlokasi di kantor Desa Masiaga.



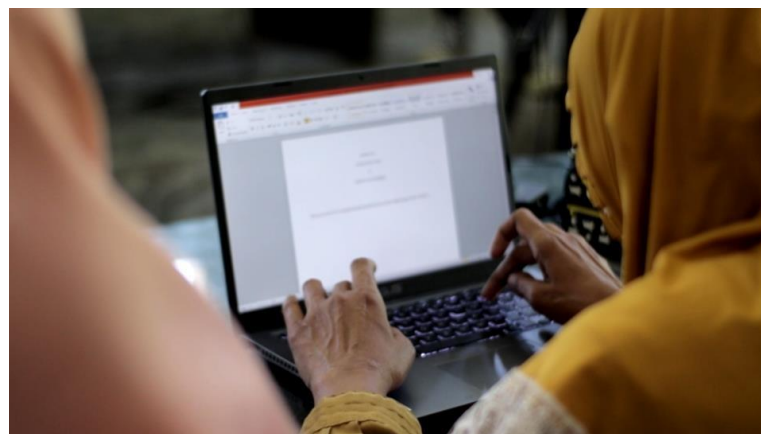
Gambar 2. Pembukaan Pelatihan Microsoft Office

Selama pelaksanaan kegiatan terdapat beberapa penyesuaian waktu pelaksanaan dengan rencana yang ditetapkan sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh pemahaman dan penguasaan materi oleh tiap aparat desa berbeda-beda. Akan tetapi penyesuaian tersebut tidak mengurangi substansi materi serta antusias peserta dalam mengikuti pelatihan yang dilaksanakan.



Gambar 3. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan

Untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta pelatihan, maka dilakukan evaluasi pada setiap akhir sesi pelatihan. Evaluasi dilaksanakan dengan menyajikan beberapa soal latihan terkait materi pelatihan pada setiap sesi yang harus dikerjakan oleh setiap peserta. Selain untuk mengukur pemahaman materi, hasil evaluasi juga dijadikan sebagai tolak ukur untuk kelanjutan materi pada pertemuan selanjutnya.



Gambar 4. Evaluasi materi pelatihan

Hasil evaluasi pada setiap pertemuan diketahui bahwa terdapat peningkatan pengetahuan dan keterampilan peserta pelatihan dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Office* dibandingkan dengan hasil pengamatan awal yang dilakukan sebelum pelaksanaan pelatihan. Hal ini juga menunjukkan bahwa terdapat peningkatan kapasitas aparat desa Masiaga dalam mengoperasikan aplikasi *Microsoft Office*.

4. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan bahwa pelatihan penggunaan aplikasi *Microsoft Office* yang terdiri dari pelatihan *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, dan *Microsoft PowerPoint* kepada aparat Desa Masiaga berjalan

dengan baik dan dapat menambah pengetahuan dan pengalaman aparat desa dalam penggunaan *Microsoft Office*. Melalui pelatihan yang dilaksanakan, terdapat peningkatan kapasitas dari masing-masing aparat desa dalam hal pengelolaan administrasi desa dengan memanfaatkan aplikasi *Microsoft Office*.

Daftar Pustaka

- Abid, S., Yolanda, Y., Sarkowi. (2022). Pelatihan Mengoperasikan Microsoft Office Perangkat Desa Batu Bandung Kecamatan Tiang Pumpung Kepungut. *Beru'-beru': Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat LPPM & PM Universitas Sulawesi Barat* 1(1)
- Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia. Diakses pada 9 Desember 2022 dari <https://apjii.or.id/content/read/39/559/Laporan-Survei-Profil-Internet-Indonesia-2022>
- Indraswari, N. E., & Rahayu, Y. (2021). Pengaruh kompetensi pemerintah desa, partisipasi masyarakat dan pemanfaatan teknologi informasi terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa. *Jurnal Ilmu Dan Riset Akuntansi (JIRA)*, 10(4).
- Niati, A., Soelistiyono, A., Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-DIMAS: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 10(1), 105-110
- Sormin, M. A., Sahara, N., & Agustina, L. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Perangkat Lunak (Microsoft Office Word, Excel, Power Point) Dalam Kinerja Pengolahan Data Di Pemerintahan Desa Bagikepala Desa Se-Kecamatan Batang Angkola. *Martabe: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 78-82.