

SISTIM INFORMASI ADMINISTRASI DI KABUPATEN GORONTALO

Adriyanto B. Angio*, Dian Novian, Nikmasari Pakaya

^aJurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Gorontalo

^bJurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Gorontalo

^cJurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Gorontalo

Abstract

School Administration at the department of Education and Culture of Gorontalo district, Gorontalo Province has challenges in terms of the file management – the teacher and student files are not in digital forms and require large storage container that is centered on an only single location. The difficulty in checking these files is due to the lacking of direct integration between the schools and the department of education and culture. The optimization of the management of school administration is aimed to facilitate each school to digitally manage the administration and ease the department to receive this report. This research applies the Design Science Research Method (DSRM) in designing a school administration information system. The final result is analysis and conclusion on the basis of the application of a school administration information system. The result creates an application that is able to optimize the school data management as it integrates school, teacher, and student data along with teacher and student data management in a single location. Digital data storage is the best alternative to manage both teacher and student data in order to be easily accessed when required. Besides, the data can also be sorted based on the name category to help identify data shortages with ease..

Keywords: School Administration, DSRM.

Abstrak

Pengelolaan administrasi sekolah di dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo masih memiliki hambatan seperti pengelolaan berkas – berkas pegawai dan siswa disekolah yang belum menggunakan digitalisasi sehingga membutuhkan tempat yang besar untuk penyimpanan berkas dan hanya berpusat disatu tempat. Sulitnya mengecek jumlah data berkas guru dan berkas siswa yang dimiliki oleh setiap sekolah, hal ini dikarenakan belum terintegrasinya secara langsung data sekolah dan data dinas dinas Pendidikan dan Kebudayaan kabupaten Gorontalo. Optimalisasi pengelolaan administrasi sekolah bertujuan untuk mempermudah sekolah dalam mengelola data administrasi sekolah secara digital dan mempermudah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo dalam mendapatkan laporan administrasi sekolah. Metode penelitian Design Science Research Method (DSRM) digunakan sebagai panduan penelitian untuk mendesain sistem informasi administrasi sekolah dalam proses penyusunan penelitian, hasil akhir penelitian berupa analisis dan kesimpulan berdasarkan penerapan sistem informasi administrasi sekolah. Hasil penelitian ini menghasilkan aplikasi sistem informasi administrasi sekolah yang dapat mengoptimalkan pengelolaan data administrasi sekolah, hal ini karena adanya integrasi data sekolah, maupun data guru dan data siswa, serta pengelolaan data berkas guru dan data siswa dalam satu tempat. Penyimpanan data secara digital dapat menjadi alternatif dalam mengelola data berkas guru dan siswa sehingga mempermudah dalam mengakses berkas tersebut saat dibutuhkan. Selain itu data berkas disusun berdasarkan nama guru dan nama siswa sehingga mempermudah dalam mengidentifikasi kekurangan data berkas secara rinci.

Keywords: Administrasi sekolah, DSRM

1. Pendahuluan

Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi memicu banyak kalangan untuk mencari alternatif pemecahan masalah di bidang teknologi informasi. Penggunaan komputer sebagai alat bantu menyelesaikan pekerjaan di bidang teknologi sistem informasi makin marak dan berkembang di segala bidang komputer di rasa memiliki banyak keunggulan, alasannya komputer dapat di program sehingga dapat di sesuaikan dengan keinginan pemakainya. Namun dalam penerapan teknologi informasi belum dilaksanakan secara optimal khususnya pengelolaan administrasi sekolah di dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo.

Kendala – Kendala yang dihadapi seperti pengelolaan berkas – berkas pegawai dan siswa disekolah yang belum menggunakan digitalisasi sehingga membutuhkan tempat yang besar untuk penyimpanan berkas dan hanya berpusat disatu tempat, sehingga saat dibutuhkan membutuhkan waktu lama dalam mengakses berkas tersebut.

Sulitnya dinas pendidikan baik dinas dinas Pendidikan dan Kebudayaan kabupaten maupun dinas Pendidikan dan Kebudayaan kecamatan dalam mengecek jumlah data berkas guru dan berkas siswa yang dimiliki oleh setiap sekolah, hal ini dikarenakan belum terintegrasinya secara langsung data sekolah, data dinas Pendidikan dan Kebudayaan kecamatan, dan data dinas dinas Pendidikan dan Kebudayaan kabupaten Gorontalo.

Berdasarkan permasalahan di atas diperlukan sebuah Sistem Informasi Pengelolaan dan Pelaporan Administrasi Sekolah Berbasis Web untuk mengelola administrasi data yang masuk ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo dari sekolah. hal ini untuk mempermudah sekolah dalam mengelola data administrasi sekolah secara digital dan mempermudah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo dalam mendapatkan laporan administrasi sekolah.

2. KAJIAN LITERATUR

a. Administrasi

Administrasi menurut Rifai adalah usaha dan kegiatan yang meliputi penetapan cara - cara penyelenggaraan pembinaan organisasi. administrasi dapat diartikan sebagai segala kegiatan yang perlu dijalankan untuk dapat mencapai suatu tujuan tertentu yang telah direncanakan sebelumnya. kegiatan administrasi antara lain menentukan kebijakan, membuat rencana, membagi tugas, menyusun aturan pelaksanaan, mengawasi dan membimbing pelaksanaan dan penilaian menuju keberhasilan suatu usaha.

Administrasi menurut Daryanto (2011:5) adalah upaya mencapai tujuan secara efektif dan efisien dengan memanfaatkan orang - orang dalam suatu pola kerja sama.

b. Design Science Research Method (DSRM)

Menurut Peffers (2007) (dalam Dilson, 2016), Design Science Research Method (DSRM) adalah panduan standar untuk penelitian yang terkait dengan desain sebuah layanan dalam bentuk sistem informasi. DSRM memiliki lima tahapan yaitu :

1. Identifikasi Masalah dan Motivasi

Identifikasi terhadap permasalahan yang terjadi untuk memberikan solusi berupa sebuah sistem informasi.

2. Penentuan Tujuan Penelitian

Penentuan tujuan penelitian adalah satu atau beberapa buah tujuan dari penelitian yang akan dilakukan.

3. Perancangan Dan Pengembangan Solusi

Pada tahapan ini yaitu melakukan desain dan implementasi untuk solusi yang ditawarkan. Desain dan implementasi tersebut dapat mencakup desain dan implementasi perangkat lunak maupun beserta dengan desain dan implementasi jaringan komputer untuk media pelengkap perangkat lunak yang bersangkutan.

4. Pengujian

Pengujian dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana aplikasi yang dikembangkan dapat berjalan dengan baik sesuai fungsionalitasnya. Pengujian juga bermanfaat untuk mengukur sejauh mana aplikasi dapat menyelesaikan masalah dan sesuai dengan keinginan pengguna.

5. Komunikasi

Komunikasi dilakukan dengan cara mempublikasikannya dalam bentuk artikel atau jurnal.

c. Penelitian Terkait

Rahayu, Danti Maya (2011). Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Sekolah (Studi Kasus: SMP Yasporbi I Pancoran) Kelebihan sistem informasi yang dibuat yaitu pengelolaan data siswa yang sudah terhubung antara data siswa, data kelas, dan pembayaran SPP sehingga meminimalkan ketidaksesuaian antar data dan mempermudah dalam menyusun laporan.

Penelitian ini memiliki kelemahan seperti penelitian ini juga hanya berfokus pada pengelolaan data siswa dan pembayaran SPP, sedangkan data akademik, data sarana dan prasarana, yang terkait dalam pengelolaan administrasi sekolah belum dikelola dalam sistem informasi. Pembagian akses data disetiap jenis pengguna belum efisien, hal ini dikarenakan pengelolaan jenis data yang saling berkaitan seperti pengelolaan SPP harusnya dapat dikelola oleh satu jenis pengguna namun dikelola lebih dari satu jenis pengguna. sistem informasi dibuat juga mengelola penjualan barang lebih mengarah ke pengelolaan data bisnis yang sebaiknya dipisahkan dengan pengelolaan data administrasi sekolah.

Rahayu, Danti Maya (2011). Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Sekolah (Studi Kasus: SMP Yasporbi I Pancoran) Kelebihan sistem informasi yang dibuat yaitu pengelolaan data siswa yang sudah terhubung antara data siswa, data kelas,

dan pembayaran SPP sehingga meminimalkan ketidaksesuaian antar data dan mempermudah dalam menyusun laporan.

Penelitian ini memiliki kelemahan seperti penelitian ini juga hanya berfokus pada pengelolaan data siswa dan pembayaran SPP, sedangkan data akademik, data sarana dan prasarana, yang terkait dalam pengelolaan administrasi sekolah belum dikelola dalam sistem informasi. Pembagian akses data disetiap jenis pengguna belum efisien, hal ini dikarenakan pengelolaan jenis data yang saling berkaitan seperti pengelolaan SPP harusnya dapat dikelola oleh satu jenis pengguna namun dikelola lebih dari satu jenis pengguna. sistem informasi dibuat juga mengelola penjualan barang lebih mengarah ke pengelolaan data bisnis yang sebaiknya dipisahkan dengan pengelolaan data administrasi sekolah.

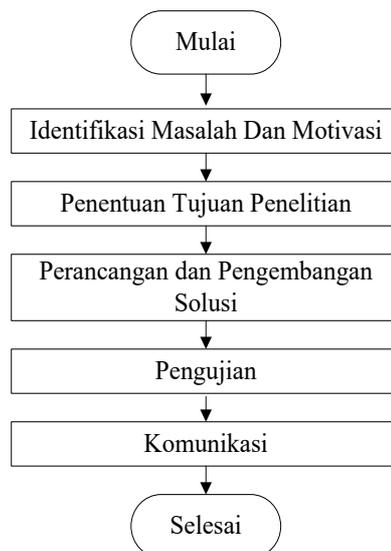
Kurniawan, Anton (2012). Perancangan Sistem Informasi Administrasi Sekolah Pada SMK Muhammadiyah Watukelir Sukoharjo Berbasis Client Server. Penelitian ini memiliki kelebihan yaitu pengelolaan serta penyusunan laporan data administrasi sekolah dari berbagai jenis data yang terbagi atas beberapa jenis pengguna dalam sebuah sistem informasi. Hal ini membantu mengoptimalkan waktu pengelolaan data dan penyusunan laporan administrasi sekolah sesuai bidang kerja dan membantu kepala sekolah dalam mendapatkan informasi tentang keadaan sekolah dari berbagai jenis data.

Kelemahan penelitian yang dilakukan seperti pengelolaan dan penyusunan laporan seluruh jenis data diberikan akses penuh pada jenis pengguna administrator untuk dapat mengelola disamping jenis pengguna lain sesuai bidang kerja. Jenis pengguna administrator sebaiknya hanya mengelola data, mengelola status keaktifan, dan melakukan reset password jenis pengguna lainnya.

1. METODE PENELITIAN

Pengambilan data pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo dan kantor Koordinator Pendidikan Wilayah Kecamatan Bongomeme. Objek penelitian adalah Pengelolaan dan Pelaporan Administrasi Sekolah.

Pada penelitian ini menggunakan metode *Design Science Research Method* (DSRM) dengan tahapan - tahapan penelitian sebagai berikut :



Gambar 1 Tahapan Metode DSRM

4. HASILDAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Identifikasi masalah yang ditemukan dalam pengelolaan data administrasi sekolah seperti :

- Pengelolaan administrasi sekolah belum terintegrasi dengan baik antar data
- Penyimpanan berkas administrasi sekolah hanya mengandalkan penyimpanan secara fisik dan tidak terpusat disatu tempat.
- Proses penyimpanan berkas tidak disusun secara rapi berdasarkan pemilik berkas dan jenis berkas.

Motivasi dalam melakukan penelitian optimalisasi pengelolaan data administrasi sekolah yakni melakukan pengelolaan data secara terpusat dan terintegrasi antar data dalam pengelolaan administrasi sekolah sehingga mempermudah dalam pengelolaan dan pencarian data.

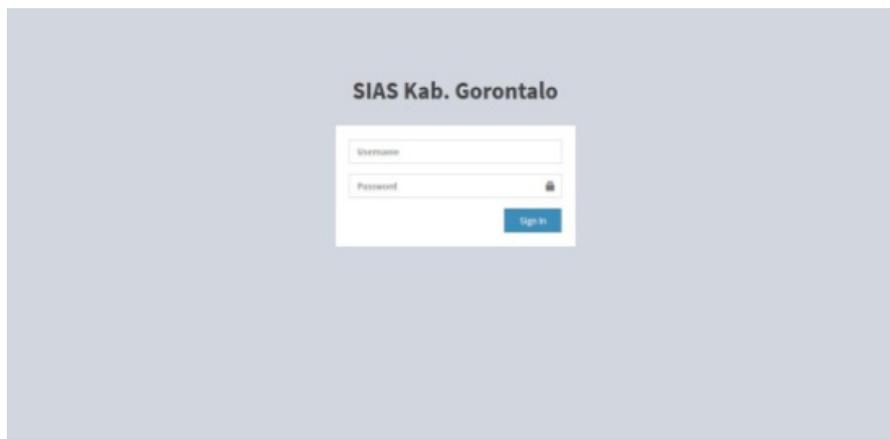
Sistem Informasi Administrasi sekolah merupakan sistem informasi pengelolaan data administrasi sekolah baik data identitas sekolah, data guru, dan data siswa di Kabupaten Gorontalo. Pengelola administrasi sekolah terbagi atas :

a. Administrator Kabupaten

1. Login

Halaman login digunakan oleh operator Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo untuk dapat masuk ke aplikasi sistem informasi administrasi sekolah.

Link untuk dapat akses halaman login ini terpisah dengan halaman login untuk sekolah maupun dengan halaman login Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan.



Gambar 2 Login

2. Ubah Password

Halaman ubah password digunakan untuk mengganti password operator Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo baik setelah melakukan aktivasi akun maupun penggantian password secara berkala.

Copyright © 2019
Template By Almsaeed Studio

Gambar 3 Ubah Password

3. Data Kecamatan

Halaman data kecamatan digunakan untuk mengelola nama – nama kecamatan yang ada di Kabupaten Gorontalo.

No.	Nama Kecamatan	Status Kecamatan	Pengaturan
1	Sibulata	Aktif	Ubah Aktisasi Operator
2	Bongolomene	Aktif	Ubah Reset Password Operator
3	Tabenege	Aktif	Ubah Reset Password Operator
4	Tibawa	Aktif	Ubah Reset Password Operator

Copyright © 2019
Template By Almsaeed Studio

Gambar 4 Data Kecamatan

Halaman Tambah data kecamatan untuk mengisi nama kecamatan baru.

The screenshot shows the 'Tambah Data Kecamatan' (Add District Data) form. The page title is 'Data Kecamatan'. The form has a tabbed interface with 'Tambah Data Kecamatan' selected. It contains a text input field labeled 'Nama Kecamatan' with the placeholder text 'Nama Kecamatan'. Below the input field is a red 'Simpan' (Save) button. The left sidebar shows the navigation menu with 'Data Kecamatan' selected. The top header displays 'SIAS Kab. Gorontalo' and 'Administrator'. The footer includes 'Copyright © 2019' and 'Template By Almsaeed Studio'.

Gambar 5 Tambah Data Kecamatan

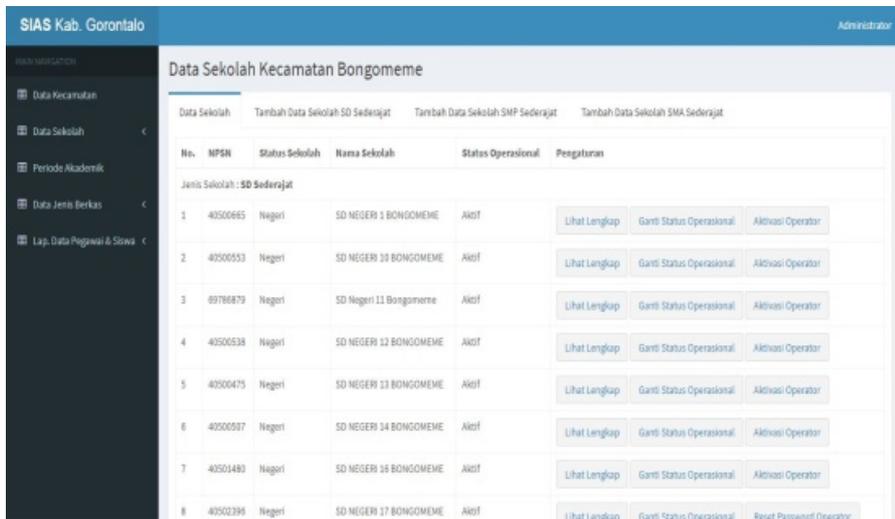
Halaman Ubah data kecamatan untuk memperbaiki data nama kecamatan dan status data kecamatan sesuai kebutuhan.

The screenshot shows the 'Ubah Data Kecamatan' (Edit District Data) form. The page title is 'Data Kecamatan'. The form has a tabbed interface with 'Ubah Data Kecamatan' selected. It contains two input fields: 'Nama Kecamatan' with the value 'Batudada' and 'Status Kecamatan' with a dropdown menu showing 'Aktif'. Below the input fields is a red 'Simpan' (Save) button. The left sidebar shows the navigation menu with 'Data Kecamatan' selected. The top header displays 'SIAS Kab. Gorontalo' and 'Administrator'. The footer includes 'Copyright © 2019' and 'Template By Almsaeed Studio'.

Gambar 6 Ubah Data Kecamatan

1. Data Sekolah

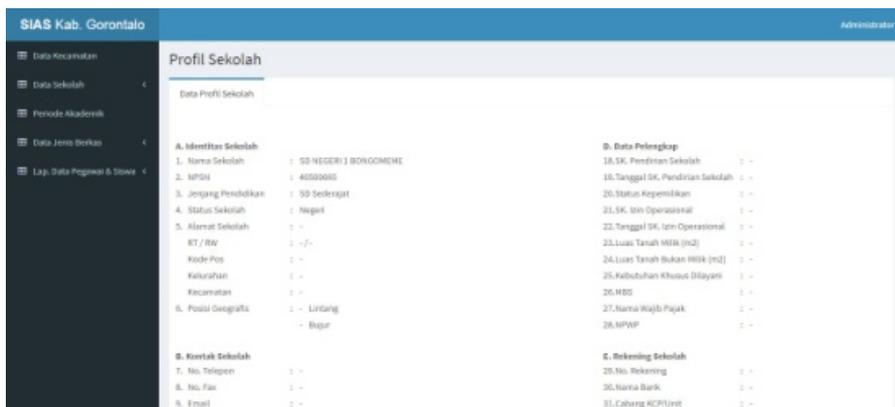
Halaman sekolah digunakan untuk mengelola data dasar sekolah sesuai tingkatan sekolah berdasarkan kecamatan.



No.	NPSN	Status Sekolah	Nama Sekolah	Status Operasional	Pengaturan
Jenis Sekolah : SD Sederajat					
1	4050065	Negeri	SD NEGERI 1 BONGOME	Aktif	Lihat Lengkap Ganti Status Operasional Aktivasi Operator
2	4050053	Negeri	SD NEGERI 10 BONGOME	Aktif	Lihat Lengkap Ganti Status Operasional Aktivasi Operator
3	09786870	Negeri	SD Negeri 11 Bongome	Aktif	Lihat Lengkap Ganti Status Operasional Aktivasi Operator
4	40500538	Negeri	SD NEGERI 12 BONGOME	Aktif	Lihat Lengkap Ganti Status Operasional Aktivasi Operator
5	40500475	Negeri	SD NEGERI 13 BONGOME	Aktif	Lihat Lengkap Ganti Status Operasional Aktivasi Operator
6	40500507	Negeri	SD NEGERI 14 BONGOME	Aktif	Lihat Lengkap Ganti Status Operasional Aktivasi Operator
7	40501480	Negeri	SD NEGERI 16 BONGOME	Aktif	Lihat Lengkap Ganti Status Operasional Aktivasi Operator
8	40502396	Negeri	SD NEGERI 17 BONGOME	Aktif	Lihat Lengkap Ganti Status Operasional Reset Password Operator

Gambar 7 Data Sekolah

Halaman Profil sekolah menampilkan data sekolah secara lengkap sesuai dengan kebutuhan.

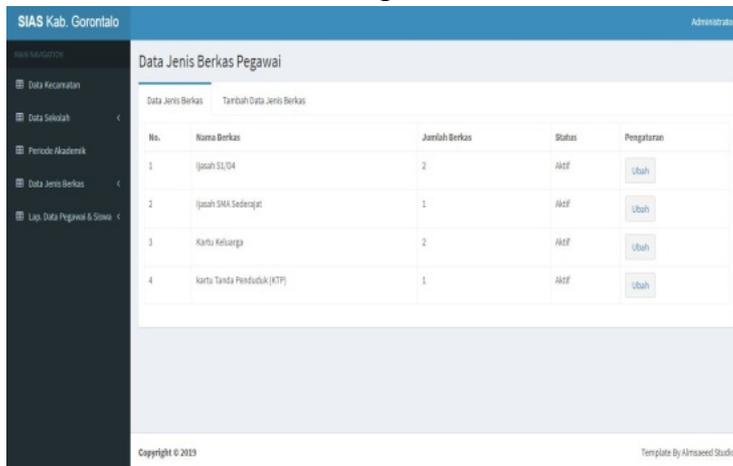


A. Identitas Sekolah		D. Data Pelengkap	
1. Nama Sekolah	: SD NEGERI 1 BONGOME	18. SK. Pendirian Sekolah	: -
2. NPSN	: 4050065	19. Tanggal SK. Pendirian Sekolah	: -
3. Jenjang Pendidikan	: SD Sederajat	20. Status Kepemilikan	: -
4. Status Sekolah	: Negeri	21. SK. Ijin Operasional	: -
5. Alamat Sekolah	: -	22. Tanggal SK. Ijin Operasional	: -
RT / RW	: -/-	23. Luas Tanah MIBK (m2)	: -
Kode Pos	: -	24. Luas Tanah Bukan MIBK (m2)	: -
Kelurahan	: -	25. Kebutuhan Khusus Dilayani	: -
Kecamatan	: -	26. MBS	: -
6. Posisi Geografis	: - Lintang - Bujur	27. Nama Wajib Pajak	: -
		28. NPWP	: -
B. Kontak Sekolah		E. Rekening Sekolah	
7. No. Telepon	: -	29. No. Rekening	: -
8. No. Fax	: -	30. Nama Bank	: -
9. Email	: -	31. Cabang KCP/Unit	: -

Gambar 8 Data Profil Sekolah

2. Data Jenis Berkas

Halaman Jenis Berkas digunakan untuk mengelola jenis – jenis berkas yang akan dikelola baik oleh siswa atau guru.

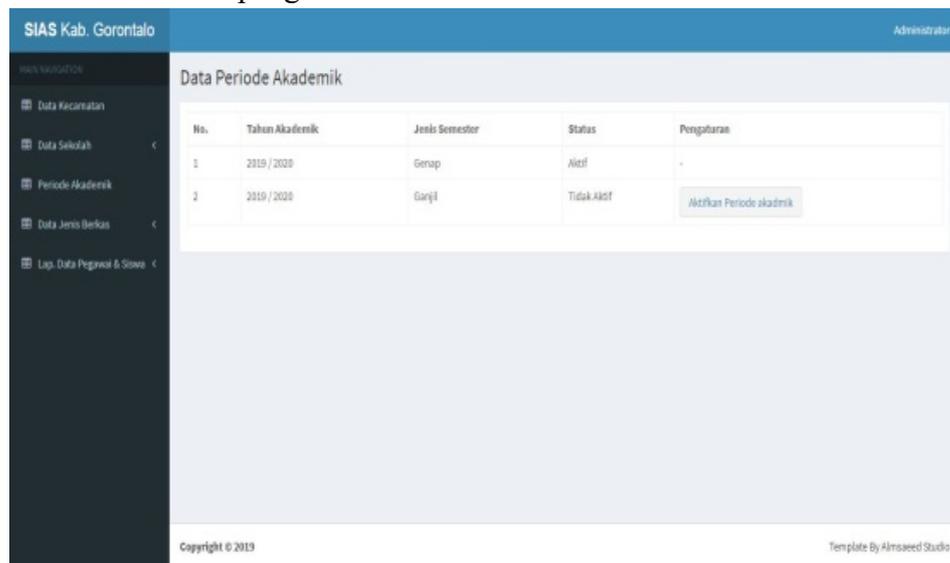


No.	Nama Berkas	Jumlah Berkas	Status	Pengaturan
1	Ijazah SL/D4	2	Aktif	Ubah
2	Ijazah SMA Sedengat	1	Aktif	Ubah
3	Kartu Keluarga	2	Aktif	Ubah
4	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	1	Aktif	Ubah

Gambar 9 Data Jenis Berkas

3. Data Periode Akademik

Halaman periode akademik digunakan untuk mengatur periode akademik yang aktif sesuai kebutuhan pengelolaan data administrasi sekolah.

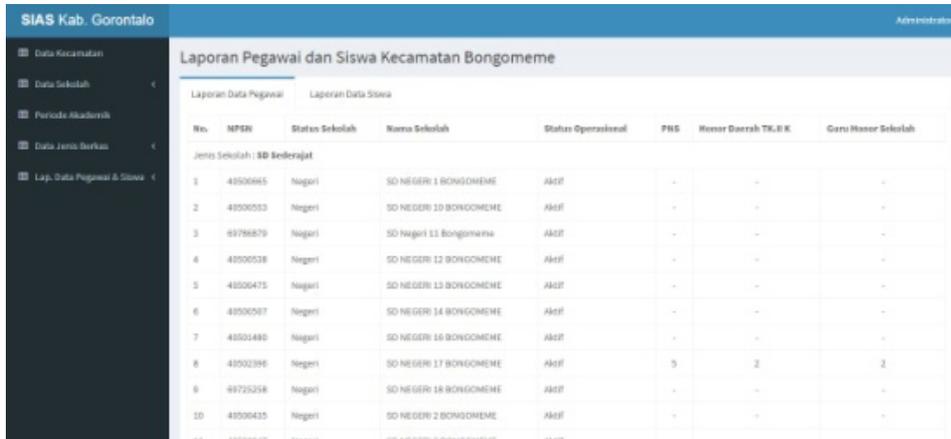


No.	Tahun Akademik	Jenis Semester	Status	Pengaturan
1	2019 / 2020	Genap	Aktif	-
2	2019 / 2020	Genjil	Tidak Aktif	Aktifkan Periode akademik

Gambar 10 Data Periode Akademik

4. Laporan Data Guru dan Siswa

Laporan data guru dan siswa menampilkan informasi jumlah guru atau siswa di masing – masing sekolah.



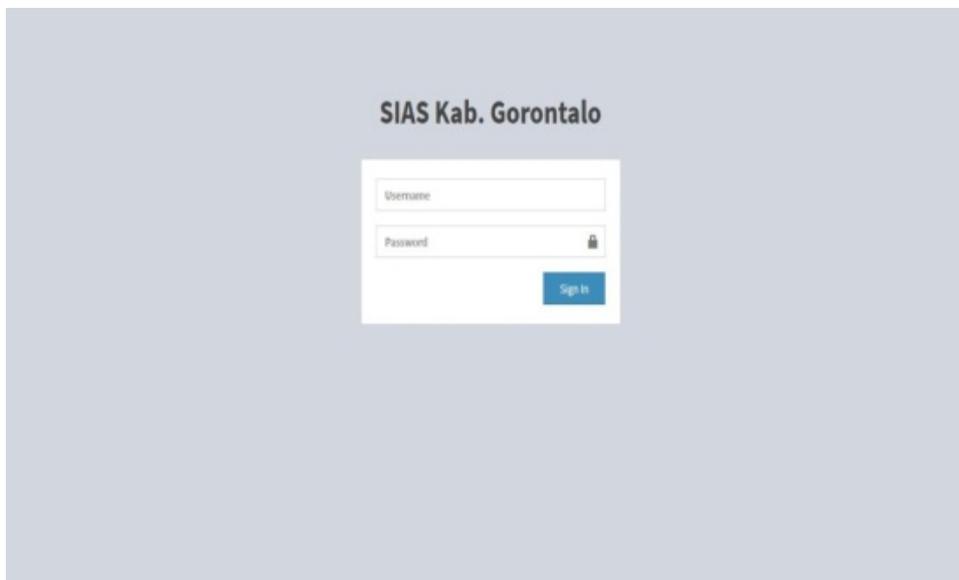
No.	NPSN	Status Sekolah	Nama Sekolah	Status Operasional	PNS	Honor Daerah T.E.B.K	Guru Honor Sekolah
Jenis Sekolah : SD Sederajat							
1	4050045	Negeri	SD NEGERI 1 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
2	4050053	Negeri	SD NEGERI 10 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
3	40798879	Negeri	SD Negeri 11 Bongomeme	Aktif	-	-	-
4	4050038	Negeri	SD NEGERI 12 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
5	40500475	Negeri	SD NEGERI 13 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
6	40500507	Negeri	SD NEGERI 14 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
7	40501480	Negeri	SD NEGERI 16 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
8	40500396	Negeri	SD NEGERI 17 BONGOMEME	Aktif	5	2	2
9	40725258	Negeri	SD NEGERI 18 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
10	40500435	Negeri	SD NEGERI 2 BONGOMEME	Aktif	-	-	-

Gambar 11 Laporan Data Guru dan Siswa

b. Operator Diknas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan

1. Login

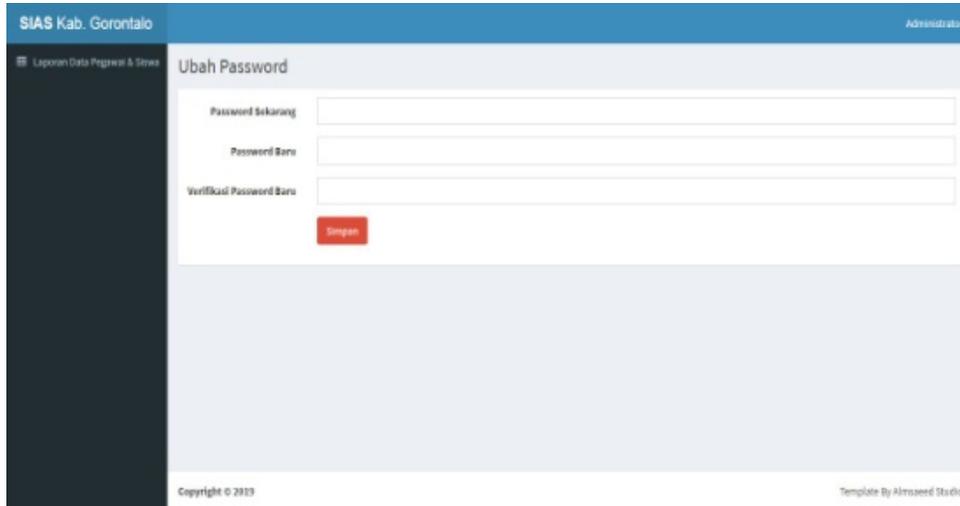
Halaman login digunakan oleh operator Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan untuk dapat masuk ke aplikasi sistem informasi administrasi sekolah. Link untuk dapat akses halaman login ini terpisah dengan halaman login untuk sekolah.



Gambar 12 Login Operator Diknas Kecamatan

2. Ubah Password

Halaman ubah password digunakan untuk mengganti password operator Dinas Pendidikan dan Kebudayaan kecamatan baik setelah melakukan aktivasi akun maupun penggantian password secara berkala.

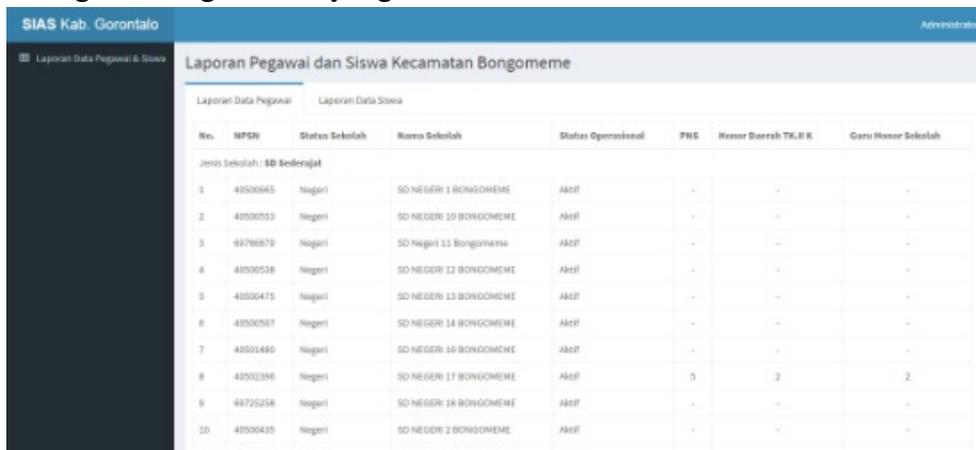


The screenshot shows a web interface for changing a password. The header includes 'SIAS Kab. Gorontalo' and 'Administrator'. The main content area is titled 'Ubah Password' and contains three input fields: 'Password Sekarang', 'Password Baru', and 'Verifikasi Password Baru'. A red 'Simpan' button is located below the fields. The footer contains 'Copyright © 2019' and 'Template By Almsaeed Studio'.

Gambar 13 Ubah Password

2. Laporan Data Guru dan Siswa

Laporan data guru dan siswa menampilkan informasi jumlah guru atau siswa di masing – masing sekolah yang ada dikecamatan tersebut.



The screenshot shows a report titled 'Laporan Pegawai dan Siswa Kecamatan Bongomeme'. It has two tabs: 'Laporan Data Pegawai' and 'Laporan Data Siswa'. The table below lists school data for 'SD Seberajet'.

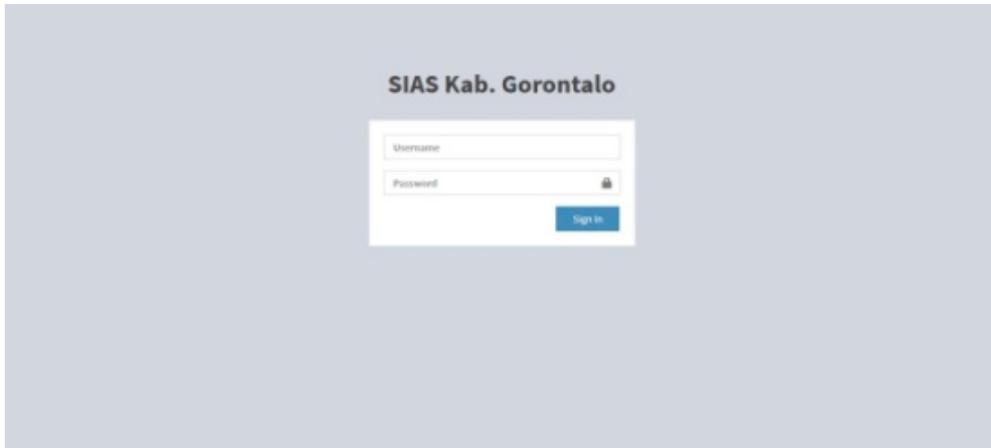
No.	NPSN	Status Sekolah	Nama Sekolah	Status Operasional	PNS	Honor Daerah TK, B K	Guru Honor Sekolah
Jenis Sekolah : SD Seberajet							
1	40500645	Negeri	SD NEGERI 1 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
2	40500553	Negeri	SD NEGERI 10 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
3	49798879	Negeri	SD Negeri 11 Bongomeme	Aktif	-	-	-
4	40500538	Negeri	SD NEGERI 12 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
5	40500475	Negeri	SD NEGERI 13 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
6	40500507	Negeri	SD NEGERI 14 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
7	40501480	Negeri	SD NEGERI 16 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
8	40502396	Negeri	SD NEGERI 17 BONGOMEME	Aktif	5	2	2
9	49725258	Negeri	SD NEGERI 18 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
10	40500435	Negeri	SD NEGERI 2 BONGOMEME	Aktif	-	-	-
11	40500619	Negeri	SD NEGERI 9 BONGOMEME	Aktif	-	-	-

2.1. Gambar 14 Laporan Data Pegawai dan Siswa

c. Operator Sekolah

1. Login

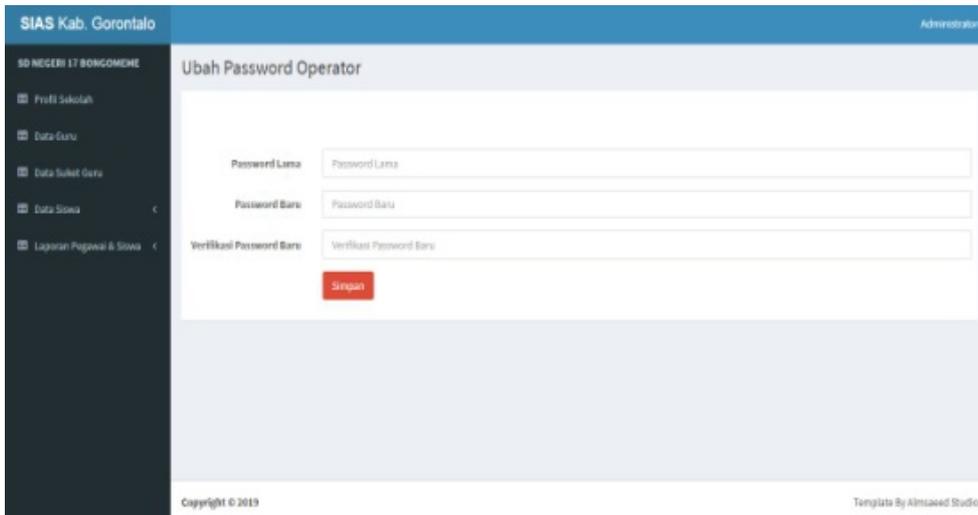
Halaman login digunakan oleh operator sekolah untuk dapat masuk ke aplikasi sistem informasi administrasi sekolah.



Gambar 15 Login Sekolah

2. Ubah Password

Halaman ubah password digunakan untuk mengganti password operator sekolah kecamatan baik setelah melakukan aktivasi akun maupun penggantian password secara berkala.



Gambar 16 Ubah Password

3. Data Identitas Sekolah

Halaman identitas sekolah menginput dan menampilkan data lengkap identitas sekolah.

SIAS Kab. Gorontalo Administrator

SD NEGERI 17 BONGOMEME

Profil Sekolah

Data Profil Sekolah Kelola Data Profil Sekolah

A. Identitas Sekolah

1. Nama Sekolah : SD NEGERI 17 BONGOMEME
 2. NPSN : 40942396
 3. Jenjang Pendidikan : SD Sederajat
 4. Status Sekolah : Negeri
 5. Alamat Sekolah : JLN. NANI HASAN
 RT / RW : -/-
 Kode Pos : 96273
 Kelurahan : DULAMAYO
 Kecamatan : Bongomeme
 6. Posisi Geografis : 0,8012 Lintang
 122,8671 Bujur

B. Kontak Sekolah

7. No. Telepon : -
 8. No. Fax : -
 9. Email : -

C. Data Pelengkap

18. SK. Pendirian Sekolah : -
 19. Tanggal SK. Pendirian Sekolah : 1957-08-04
 20. Status Kepemilikan : Pemerintah Daerah
 21. SK. Izin Operasional : -
 22. Tanggal SK. Izin Operasional : 1910-01-01
 23. Luas Tanah Milik (m2) : 2726
 24. Luas Tanah Bukan Milik (m2) : -
 25. Kebutuhan Khusus Dilayani : Tidak ada
 26. MBS : Ya
 27. Nama Wajib Pajak : -
 28. NPWP : -

E. Rekening Sekolah

29. No. Rekening : 5354-01-010846-53-5
 30. Nama Bank : BRI
 31. Cabang/KCP/Unit : Unit Batudaa

Gambar 17 Data Identitas Sekolah

4. Data Guru

Halaman Guru mengelola data identitas dan berkas guru.

SIAS Kab. Gorontalo Administrator

SD NEGERI 17 BONGOMEME

Data Guru

Data Guru Tambah Data Guru

No.	NIK	NIP	NUPTK	Nama Guru	Jenis Kelamin	Jenis Pegawai	Status Pegawai	Akses
1	7501051801660001	196802181588041002	196901181986043002	Burhan Angga,s.pd,mm	L	Kepala Sekolah	PNS	Data Lengkap
2	7501110789670001	196709072007011002	196709072007012002	Ardin Rauf Nigilla, S.pd	L	Guru Kelas	PNS	Data Lengkap
3	7501115298770001	197706122005012016	197706122005012016	Endang Hartati Pakaya, S.pd	P	Guru Kelas	PNS	Data Lengkap
4	7501113403620001	196203141967031002	196203141967031012	Sakhi Wos,pd	L	Guru Kelas	PNS	Data Lengkap
5	7501115983750001	197503192005012006	197503192005012006	Sulastri Idris Ishak, S.pd	P	Guru Kelas	PNS	Data Lengkap
6	7501112502780002	-	-	Feryanto Abdini, S.pd	L	Guru Kelas	Honor Daerah TK,II K	Data Lengkap
7	7571024894840002	-	-	Rini U. Jangga, S.pd	P	Guru Kelas	Honor Daerah TK,II K	Data Lengkap
8	7501115607660002	-	-	Hastutiwanti Pralus...	P	Guru Kelas	Guru Honor	Data Lengkap

Gambar 18 Data Guru

5. Data Siswa

Halaman siswa mengelola data identitas dan berkas siswa.

No.	No. Kelas	NIK	NIPD	NISN	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Agama	Akses
1	A	7501110410120001		3123145505	ADRIAN RAJIMAN	L	2012-10-06	Islam	Lihat Lengkap
2	A	7501111210120002		3123960759	AHMBRIAN K. HARLUN	L	2012-10-12	Islam	Lihat Lengkap
3	A	7501115405130001		3136478384	ANWA R. NIA	P	2013-05-14	Islam	Lihat Lengkap
4	A	7503046506120001		3125706584	AURA KARTIKA ABUBAKAR	P	2012-06-26	Islam	Lihat Lengkap
5	A	7501113102120001		3128521481	FAIZAL R. UPD	L	2012-12-10	Islam	Lihat Lengkap
6	A	7501117110110001		3106432383	FATMA A. SULEHMAN	P	2011-10-31	Islam	Lihat Lengkap
7	A	7501115509130002		0138703945	FIRDAWATI UNO	P	2013-09-15	Islam	Lihat Lengkap
8	A	7501136909110001		3113646179	HADILAH KDE	P	2011-12-29	Islam	Lihat Lengkapi

Gambar 19 Data Siswa

6. Data Surat Keterangan Guru

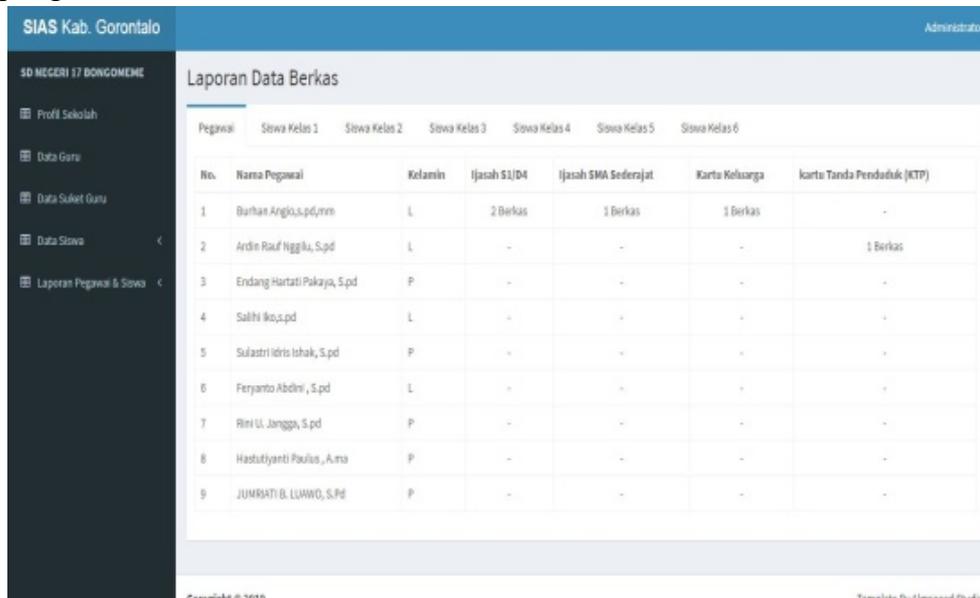
Halaman Surat Keterangan Guru mengelola data surat keterangan sesuai keperluan masing – masing guru

No.	Tanggal Surat	No. Surat	Pejabat Pesanda Tangan	Nama Pejabat	Pensiun	Isi Surat	Pengaturan
1	2020-07-05	12	Burhan Angio,s.pd,mm	Kepala Sekolah	JUMRIATI B. LUWUO, S.pd	ddddd ###	Ubah Cetak
2	2020-07-05	1232	Burhan Angio,s.pd,mm	Kepala Sekolah	Feryanto Abdini, S.pd	ddddd demikian, terima kasih	Ubah Cetak
3	2020-07-03	123	Sakhi Iko,s.pd	Bendahara BOS	Feryanto Abdini, S.pd	cccc ###	Ubah Cetak

Gambar 20 Data Surat Keterangan Guru

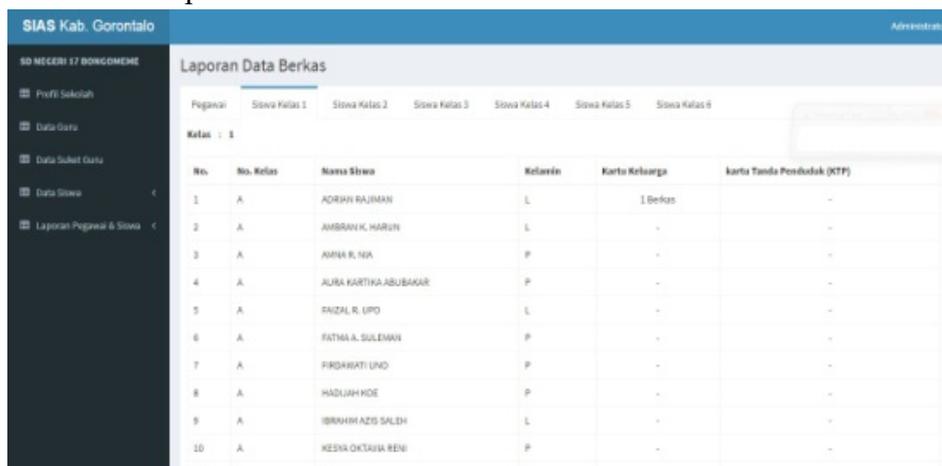
7. Laporan Data Berkas

Halaman ini menampilkan data jumlah berkas guru dan data siswa yang ditampilkan per guru atau siswa.



No.	Nama Pegawai	Kelamin	Ijazah S1/D4	Ijazah SMA Sederajat	Kartu Keluarga	Kartu Tanda Penduduk (KTP)
1	Burhan Angius, pd, mmm	L	2 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	-
2	Ardin Rauf Higgiu, S, pd	L	-	-	-	1 Berkas
3	Endang Hartati Pakaya, S, pd	P	-	-	-	-
4	Sahni Iko, s, pd	L	-	-	-	-
5	Sulastri Idris Izhak, S, pd	P	-	-	-	-
6	Feryanto Abolmi, S, pd	L	-	-	-	-
7	Rini U. Jangga, S, pd	P	-	-	-	-
8	Hastutyanti Paulus, Ama	P	-	-	-	-
9	JUMRATI B. LUWUO, S, Pd	P	-	-	-	-

Gambar 21 Laporan Data Berkas Guru



No.	No. Kelas	Nama Siswa	Kelamin	Kartu Keluarga	Kartu Tanda Penduduk (KTP)
1	A	ADRIAN RAJIMAN	L	1 Berkas	-
2	A	AMBRAN K. HARUN	L	-	-
3	A	AMMA R. NIA	P	-	-
4	A	AURA KARTIKA ABUBAKAR	P	-	-
5	A	RAIZAL R. LIPO	L	-	-
6	A	FATMA A. SULEMAN	P	-	-
7	A	FIRDAWIATI UNO	P	-	-
8	A	HADJAH HEDI	P	-	-
9	A	IBRAHIM AZIS SALEH	L	-	-
10	A	KEENA OKTAVIA RENDI	P	-	-

Gambar 22 Laporan Data Berkas Siswa

4.2 Pembahasan

Pengelolaan administrasi sekolah ditingkat Kabupaten Gorontalo menggunakan aplikasi sistem informasi administrasi sekolah berbasis web dapat mengoptimalkan pengelolaan data administrasi sekolah baik ditingkat kabupaten maupun ditingkat sekolah. Hal ini dikarenakan adanya integrasi data baik data sekolah, maupun data guru dan data siswa, serta pengelolaan data berkas guru dan data siswa dalam satu tempat.

Penyimpanan data secara digital dapat menjadi alternatif dalam mengelola data berkas guru dan siswa sehingga mempermudah dalam mengakses berkas tersebut saat dibutuhkan. Selain itu data berkas disusun berdasarkan nama guru dan nama siswa sehingga mempermudah dalam mengidentifikasi kekurangan data berkas secara rinci.

5. KESIMPULAN

Berdasarkan penelitian ini dapat disimpulkan bahwa :

1. Pengelolaan data administrasi sekolah sudah terintegrasi dengan baik antar data sekolah dengan data guru dan data siswa.
2. Pengelolaan data berkas guru dan data berkas siswa di sistem informasi administrasi sekolah lebih mudah, tersusun rapi berdasarkan pemilik berkas dan jenis berkas, serta dapat menjadi alternatif penyimpanan berkas yang terpusat dalam satu tempat.

SARAN

Diharapkan untuk dikembangkan pengelolaan data administrasi sekolah yang dapat terhubung dengan aplikasi pengelolaan keuangan sekolah khususnya pengelolaan dana BOS.

REFERENSI

- Novian, Dian. 2011. Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Mutasi Pegawai Menggunakan Metode AHP (Analytic Hierachy Process).
- Pakaya, Nikmasari. 2019. Sosialisasi Dan Pendampingan Instrument Pengukuran Kinerja Aparat Desa Pada Desa Zuriati Kecamatan Monano Kabupaten Gorontalo Utara.
- Kurniawan, Anton (2012). Perancangan Sistem Informasi Administrasi Sekolah Pada SMK Muhammadiyah Watukelir Sukoharjo Berbasis Client Server (online) (<http://repository.amikom.ac.id/> diakses tanggal 8 Januari 2020)
- Rifai, M., Administrasi Dan Supervisi Pendidikan, Bandung: Jamar 1998
- Rahayu, Danti Maya (2011). Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Sekolah Studi Kasus: SMP Yasporbi I Pancoran (online) (<http://repository.uinjkt.ac.id/> diakses tanggal 8 Januari 2020)